

## POROZUMIENIE

### o wspólnym przedsięwzięciu o nazwie „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w regionie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz Miasta Mrągowa”

Zawarte w dniu 20 listopada 2014r. pomiędzy:

Mazurskim Związkiem Międzygminnym – Gospodarka Odpadami w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Ogłuszkę – Przewodniczącym Zarządu
2. Pawła Czacharowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika MZMGO – Ewy Grabowik zwanego w dalszej części **Liderem**

a

1. Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Giżycku
2. Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Węgorzewie
3. Zakładem Usług Komunalnych Spółka Gminy w Orzyszu Sp. z o.o.
4. Miejską Energetyką Ciepłą Sp. z o.o. w Mrągowie

zwanymi w dalszej części **Partnerami** o następującej treści:

Mazurski Związek Międzygminny  
- Gospodarka Odpadami  
ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko  
NIP 8451863983 REGON 519648044

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

20-11-2014

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Wojciech Ogłuszka

CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Czacharowski

## § 1

### Przedmiot porozumienia

1. Strony porozumienia postanawiają zrealizować wspólnie przedsięwzięcie, polegające na przygotowaniu do realizacji a następnie w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków Funduszu Spójności – wspólnym wdrożeniu projektu „Rekultywacja składowisk odpadów komunalnych w regionie Mazurskiego Związku Międzygminnego – Gospodarka Odpadami oraz Miasta Mrągowa”
2. Projekt dotyczy rekultywacji zamkniętych składowisk, będących w dyspozycji Partnerów.
3. Partnerzy powierzają Liderowi prowadzenie spraw związanych z realizacją projektu polegających w szczególności na:
  - a) sporządzeniu wniosku o dofinansowanie
  - b) podpisaniu umowy o dofinansowanie,
  - c) przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i podpisanie umów z wykonawcami, jako pełnomocnik
  - d) aktualizacji dokumentacji technicznej,
  - e) koordynacji i nadzorze robót budowlanych i rozliczeniu całego przedsięwzięcia,
  - f) powołaniu inżyniera kontraktu oraz pełnomocnika ds. realizacji projektu (MAO)
  - g) realizacji usługi w zakresie promocji projektu.
4. Szczegółowe terminy realizacji projektu zostaną określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu.
5. Lider i Partnerzy zobowiązują się do współpracy w celu jak najlepszego zrealizowania przyjętego zadania.

## § 2

### Oświadczenia Lidera porozumienia i Partnerów

1. Partnerzy oświadczają, że posiadają środki finansowe zabezpieczające realizację Projektu i partycypują w kosztach realizacji Projektu w części dotyczącej danego Partnera, bez udziału finansowego Lidera, zgodnie z arkuszem wydatków, który stanowi załącznik do niniejszego porozumienia.



2. Partnerzy powierzają Liderowi przeprowadzenie i udzielenie zamówień publicznych w ich imieniu i na ich rzecz w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) na podstawie art. 15 ust. 2 i 3.
3. Lider oświadcza, że złoży wniosek o dotację w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych oraz o zaliczkowanie inwestycji do 80% kosztów kwalifikowanych.

### § 3

#### Zarządzanie projektem

1. Realizację wspólnego przedsięwzięcia koordynować będzie Lider.
2. Lider wspólnego przedsięwzięcia jest beneficjentem wobec Instytucji Wdrażającej.
3. Lider jest uprawniony do reprezentowania Partnerów w zakresie niniejszego porozumienia na zewnątrz.
4. Lider jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) koordynację wszelkich prac związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie rozliczeniem projektu,
  - 2) przekazywanie zapłaconych faktur w ramach wniosków o płatność,
  - 3) dostarczanie wszelkich niezbędnych informacji na temat projektu Instytucji Wdrażającej, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
  - 4) przechowywanie przez okres, co najmniej 10 lat po dacie zakończenia realizacji projektu wszelkich danych i dokumentów dotyczących realizacji projektu,
  - 5) umożliwienie kontroli oraz audytu projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej, a także innym uprawnionym do tego instytucjom,
  - 6) promocję projektu wspólnie z Partnerami,
  - 7) prawidłową realizację projektu.
5. Lider realizuje i nadzoruje planowane usługi/roboty na zasadzie kontraktów ustalonych w dokumentacji projektu, skorygowanych w wyniku postępowań przetargowych.
6. W przypadku kiedy strony niniejszego porozumienia zamierzają powierzyć funkcję zarządzania projektem innej instytucji, zostanie ona wówczas wybrana na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

### § 4

#### Obowiązki stron wspólnego przedsięwzięcia

1. Partnerzy, na prośbę Lidera przekazują wszelkie informacje i dokumenty potrzebne do przygotowania projektu w terminie 5 dni.
2. Każdy z Partnerów odpowiada przed Liderem za:
  - 1) terminowe płatności na rzecz wykonawców usług/robót
  - 2) terminowe przekazanie materiałów potrzebnych do sporządzenia wniosku aplikacyjnego, wniosków o płatność.

### § 5

#### Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia

1. Partnerzy zobowiązują się do współfinansowania inwestycji i zapewnienia w swoich budżetach środków finansowych niezbędnych na realizację przedsięwzięcia w wysokości proporcjonalnej do wartości inwestycji realizowanej na ich terenie i wielkości wynikającej z arkusza wydatków, zgodnie z § 2 ust. 1.
2. Dla realizacji niniejszego porozumienia partnerzy tworzą wyodrębniony rachunek bankowy dotyczący niniejszej inwestycji, na który będą przekazywane wszelkie środki finansowe związane z realizacją projektu.

Mazurski Związek Międzygminny  
Gospodarka Odpadami  
ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko  
NIP 8451863983 REGON 519648044

20-11-2014

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Ogłuszka Paweł Szacharowski

str. 2



3. Partnerzy zobowiązują się wykorzystać środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym wyodrębnionym dla niniejszej inwestycji, wyłącznie na cele, na które je przeznaczono.
4. Partnerzy zabezpieczają w szczególności:
  - 1) Środki finansowe na wykonanie robót przez wykonawców kontraktów w wysokości i terminach wynikających z realizacji kontraktów, zgodnie z arkuszem wydatków i harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
  - 2) środki finansowe, regulujące różnicę pomiędzy przekazanymi przez Lidera środkami finansowymi a faktyczną końcową wartością faktur po wykonaniu robót przez wykonawców kontraktów, w wysokości i terminach wynikających z realizacji kontraktów, zgodnie z arkuszem wydatków i harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
  - 3) środki finansowe z tytułu korekt finansowych,
5. Partnerzy:
  - 1) partycypują proporcjonalnie w kosztach przygotowania wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, niezbędnych do ubiegania się o środki unijne, tj. w takim procencie w jakim określony został własny udział Partnera w całości projektu.
  - 2) ponoszą koszty wskazane w pkt 1, bez względu na ostateczny wynik postępowania aplikacyjnego.
6. Każdy Partner zobowiązany jest terminowo opłacać faktury po wykonaniu robót/usług i po wystawieniu faktur przez wykonawców kontraktów.
7. Każda ze stron porozumienia uprawniona jest do dokonywania kontroli wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz składników majątkowych, w tym celu może żądać przedłożenia stosownego sprawozdania, bądź podjąć czynności kontrolne przez właściwy organ kontrolny.
8. Partnerzy zobowiązują się do dostarczenia Liderowi wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia raportów finansowych.
9. Przekazaną za pośrednictwem Lidera projektu dotację ze środków Funduszu Spójności Lider dzieli stosownie do zaangażowanych środków własnych Partnerów oraz zgodnie z przyznanym procentem dofinansowania i przekazuje Partnerom niezwłocznie po ich otrzymaniu. Kwota dofinansowania nie przekroczy 85% kosztów kwalifikowanych określonych we wniosku o dofinansowanie i umowie o dofinansowanie projektu.
10. W przypadku nie wywiązania się z podjętych przez strony uzgodnień finansowych inne strony zastrzegają sobie prawo do rozstrzygnięcia niniejszej kwestii polubownie, a w razie braku porozumienia, na drodze sądowej.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmniejszenie poziomu maksymalnego dofinansowania ze środków Funduszu Spójności, dla projektu generującego dochód, Lider, najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową, a następnie w trzy lata po zamknięciu POIiŚ, informuje o tych okolicznościach Instytucję Wdrażającą, aktualizując, w razie potrzeby, informacje w tym zakresie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód* wydanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Lider nie informuje o zmianach dochodu, które wynikają z normalnej przy prognozowaniu na etapie przygotowania przedsięwzięcia niepewności co do wysokości przyszłych dochodów, pod warunkiem, że niepewność ta została w sposób wyraźny uwzględniona w analizie finansowej stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie, w szczególności w części dotyczącej analizy wrażliwości.
12. Partnerzy, których Projekt wygenerował dochód, za pośrednictwem Lidera zobowiązany jest odprowadzić ten dochód na rachunek dochodów budżetu państwa.

CZŁONEK ZARZĄDU

Paweł Czacharowski

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Wojciech Odguska

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

20-11-2014

Mazurski Związek Międzygminny  
- Gospodarka Odpadami  
ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko  
NIP 6451863083 REGON 519648044



## § 6

### Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Partnerów, wskazanie ich we wniosku o dofinansowanie i zaakceptowane przez Instytucję Wdrażającą, w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami umowy, jaka zostanie zawarta z Liderem oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO LiŚ wydanymi przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
2. Okres kwalifikowania wydatków określi umowa o dofinansowanie projektu.
3. Lider i Partnerzy zobowiązani są zakończyć realizację zakresu rzeczowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i Harmonogramu Projektu w okresie kwalifikowania wydatków oraz przedłożyć wniosek o płatność końcową w terminie do 30 dni po upływie okresu kwalifikowania wydatków, o którym mowa w ust. 2.

## § 7

### Wstrzymanie dofinansowania

1. W sytuacjach, gdy dofinansowanie zostało:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Projektu;
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościInstytucja Wdrażająca dokona potrącenia z kwoty do poświadczenia z kolejnego wniosku o płatność.
2. Instytucja Wdrażająca przekazuje Liderowi informację, w szczególności w formie zaleceń pokontrolnych, o stwierdzeniu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem oraz kwotą dofinansowania wydatkowaną nieprawidłowo.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku realizowania Projektu niezgodnie z umową, w szczególności zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do Harmonogramu Projektu lub Decyzji KE, Instytucja Wdrażająca może wstrzymać rozliczenie dofinansowania do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń.
4. Dofinansowanie może zostać wstrzymane w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

## § 8

### Informacja i promocja

Lider i Partnerzy jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu w ramach, PO LiŚ, jak również używania we wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu znaków graficznych, logo funduszu, zgodnie z wymogami projektu.

## § 9

### Własność majątku uzyskanego w ramach projektu

1. Majątek uzyskany w ramach projektu należy wyłącznie do Partnerów w części ich dotyczącej.
2. Partnerzy zobowiązują się do archiwizowania wszelkich danych związanych z realizacją Projektu przez okres 10 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do nie przekazywania w zarządzanie pozyskanego majątku stronom trzecim (za wyjątkiem zapisów § 3 ust. 6) przez okres, co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Wojciech Ogłuszka Paweł Czacharowski

ZAZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

20-11-2014

Mazurski Związek Międzygminny  
- Gospodarka Odpadami  
ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko  
NIP 8451863983 REGON 51964804



## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do niniejszego porozumienia stanowią jego integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Po zakończeniu realizacji projektu, w sytuacji wystąpienia nieprawidłowości z tytułu wdrażania inwestycji, Partnerzy odpowiadają przed Liderem.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszego porozumienia rozpatruje sąd powszechny właściwy według siedziby Lidera.
6. Niniejsze porozumienie zostało podpisane przez wszystkie strony w siedmiu egzemplarzach.
7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Lidera i Partnerów.
8. Porozumienie obowiązuje w okresie realizacji projektu oraz przez okres 10 lat od dnia zrealizowania ostatniego z elementów programu wydatków.

Mazurski Związek Międzygminny  
- Gospodarka Odpadami  
ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko  
NIP 8451863983 REGON 519648044

ZAZGODNIŁO  
Z ORYGINAŁEM

20-11-2014

Podpisy:

#### 1. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Węgorzewie

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
Spółka z o.o. tel./fax 427 28 28  
ul. Sienkiewicza 24 ; 11- 600 Węgorzewo  
Sąd Rej. Olsztyn VIII Wydz. Gospod. KRS  
KRS 00000048733  
Kapitał Zakładowy 13.671.000  
NIP 845 - 17 - 78 - 823; REG.511340789

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
mgr Agnieszka Galiniewska

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Wojciech Ogiński  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Paweł Czacharowski

PREZES ZARZĄDU  
Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o.  
mgr inż. Paweł Pytel

#### 2. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Giżycku

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o.o.  
ul. Suwalska 21, 11-500 GIŻYCKO  
tel. (087) 428 59 53; (087) 428 55 11  
P-790007898 NIP 845-000-08-14  
Sąd Rejonowy w Olsztynie KRS 0000031236  
Kapitał Zakładowy 688.100 PLN

PREZES ZARZĄDU

Janusz Kozon

#### 3. Zakład Usług Komunalnych Spółka Gminy w Orzyszu Sp. z o.o.

"ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
SPÓŁKA GMINY W ORZYSZU"  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
12-250 ORZYSZ, ul. Wyzwolenia 5  
tel./fax 87 423 70 16; 423 71 42  
NIP 849-00-08-029 REGON 790155073  
Sąd Rejonowy w Olsztynie KRS 19760  
Kap. zakł. 1501682,10 zł

Dyrektor Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych  
mgr inż. Waldemar Kononiuk

Członek Zarządu  
Zakładu Usług Komunalnych  
mgr Grażyna Zielińska

#### 4. Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. Mrągowo

MIEJSKA ENERGETYKA CIEPŁA  
Spółka z o.o.  
11-700 Mrągowo, os. Parkowe 2  
tel. 89 741 69 36, REGON 510031017  
Kapitał zakładowy 4.750.500,-  
KRS 0000082783, NIP 742-000-06-48

DYREKTOR ZARZĄDU  
mgr inż. Szymon Kosiński

#### 5. Mazurski Związek Międzygminny – Gospodarka Odpadami

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Wojciech Ogiński  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Paweł Czacharowski  
SKARBNIK  
Ewa Grabowik

Mazurski Związek Międzygminny  
- Gospodarka Odpadami  
ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko  
NIP 8451863983 REGON 519648044